

PLANO DE AÇÃO

Nome da entidade formadora

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

Agrupamento de Escolas de Lordelo

Morada e contactos da entidade formadora

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Avenida 1.º de julho, n.º 351 ; Apartado 40 ; 4580 – 468 Lordelo
22 444 25 20 / geral@aelordelo.edu.pt / www.aelordelo.edu.pt

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

José Lourenço, Sub-Diretor 22 444 25 20 direccao.executiva.lordelo@gmail.com

(Inserir, a partir da página seguinte, o Plano de Ação para o alinhamento com o Quadro EQAVET, datado e assinado, considerando na sua elaboração as orientações presentes no *Guia para o Processo de Alinhamento com o Quadro EQAVET, ANQEP, I.P., 2018*)

Plano de Ação

| Id | Refª / Critério EQAVET | Práticas de Gestão da EFP | Objetivo Estratégico | Descrição do objetivo operacional/ação | Atividades (se necessário) | Indicador de eficácia | Meta | Data início | Data fim | Responsável | Recursos necessários | Estado |
|----|------------------------------|--|--|--|--|--|------------------|----------------|----------|--|--|------------|
| 1 | P3/CP1 | A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita. | Eixo 1 – Apoio à melhoria das aprendizagens | Implementação de processos de monitorização dos indicadores Dashboard dos indicadores e objetivos | 1. levantamento de todos os indicadores em uso 2. Levantamento dos dados 3. Análise dos dados 4. Plano de melhorias | Acompanhamento dos resultados | Trimestral/anual | set/19 | | DT/DC Equipa EQAVET Observatório Interno SPO | | Em curso |
| 2 | P4/CP1 | A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita. | Eixo 4 – Organização e gestão escolar | Identificação das responsabilidades no âmbito do Quadro EQAVET | 1. definição das pessoas envolvidas na equipa EQAVET 2. distribuição de funções e responsabilidade 3. elaboração da ata de responsabilidades | Ata redigida | Sim | set/19 | set/19 | Direção Equipa EQAVET | | Concluído |
| 3 | P6/CP1 | O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos stakeholders internos e externos. | Eixo 5 – Relação escola-família/comunidade | Divulgar e envolver as Partes Interessadas | 1. divulgar o sistema de garantia da qualidade em uso no agrupamento (cartazes, placar, site, redes sociais, etc) | Nº de PI envolvidas | 8 | nov/19 | ago/20 | Direção Equipa EQAVET Coordenadores de Departamentos Empresa Consultora | Cartas de divulgação Apresentações Powerpoint Focus group | Em curso |
| 4 | P7/CP1 | Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade. | Eixo 2 – Prevenção do abandono e do absentismo | Implementação de auscultação aos profissionais sobre a oferta formativa | 1. criar ou adaptar o processo de auscultação direto ou indireto para aferir a oferta formativa que deverá ser proposta à rede | Atas redigida dos Departamentos das reuniões de 2º Período | Anual | mar/21 | | Direção Coordenadores de Departamento | | A aguardar |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---------|--|--|--|--|---|--------------------------------|--------------------|--------------------|--|----------|
| 5 | P8/CP1 | Os stakeholders internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da oferta formativa. | Eixo 2 – Prevenção do abandono e do absentismo | Implementação de auscultação às Partes Interessadas sobre a oferta formativa | 1. criar ou adaptar o processo de auscultação direto ou indireto para aferir a oferta formativa que deverá ser proposta à rede | 1. Criação de Inquérito de auscultação 2. Número de respostas aos inquéritos | 1. Criação 2. 100 respostas | Jun/20 Jan/2021 | Ago/20 Abr/2021 | Equipa EQAVET | Em curso |
| 6 | P10/CP1 | O processo de autoavaliação, consensualizado com os stakeholders internos e externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados. | Eixo 4 – Organização e gestão escolar | Implementar o Quadro EQAVET e realizar o Documento Base e respectivo Plano de Ação | Elaboração e aprovação do Plano de ação e do Documento Base | Carregamento na plataforma | Sim | set/19 | jun/20 | Direção Equipa EQAVET Empresa consultora | Em curso |
| 7 | I1/CI2 | Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação. | Eixo 1 – Apoio à melhoria das aprendizagens | Operacionalização financeira | | Taxa de requisições não aprovadas | 10% | set/19 | jul/20 | CA Equipa EQAVET | Em curso |
| 8 | I4/CI2 | As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação. | Eixo 5 – Relação escola-família/comunidade | Definir e articular os plano de ação com as Partes Interessadas | Envolver as partes interessadas na implementação das atividades do plano de ação | Nº de parcerias formais e informais | 40 | set/19 | jul/20 | Direção DC/DT Equipa EQAVET | Em curso |
| 9 | I5/CI2 | As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos. | Eixo 4 – Organização e gestão escolar | Alinhar os procedimentos com o Quadro EQAVET e aplicar o modelo de autoavaliação | Análise dos resultados do Relatório do Observatório Interno | Atas redigida dos Conselhos de Turma e do Conselho Pedagógico | 7 | set/19 | jul/20 | DT/DC Equipa do Observatório Interno Equipa EQAVET | Em curso |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--------|---|--|--|--|---------------------------------------|-----|--------|--------|---|--|------------|
| 10 | A1/CA3 | Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos | Eixo 4 – Organização e gestão escolar | Articular com os Professores e DT/DC o preenchimento atempado dos sumários e da assiduidade | Verificar a possibilidade de criar alertas no programa JPM | | | jun/20 | set/20 | Direção Coordenador dos Cursos Profissionais | | Em curso |
| 11 | A2/CA3 | Mecanismos que garantam o envolvimento dos stakeholders internos e externos na avaliação estão instituídos | Eixo 4 – Organização e gestão escolar | Alargar os mecanismos de avaliação dos processos a todas as Partes Interessadas | Criação de Inquérito de auscultação | Nº de Partes Interessadas auscultadas | 4 | jan/20 | jul/20 | Equipa EQAVET SPO | | Em curso |
| 12 | A3/CA3 | Os resultados da avaliação são discutidos com os stakeholders internos e externos | Eixo 5 – Relação escola-família/comunidade | Discussão com as PI relevantes dos resultados dos indicadores EQAVET | Incluir nas reuniões de DT, Pedagógico, Conselho Geral um ponto na ordem de trabalhos para discussão dos resultados dos indicadores EQAVET | Atas | | jul/20 | out/20 | Direção Equipa EQAVET DT/DC Coordenadores de Departamento | | A aguardar |
| 13 | C5DI | Participação dos stakeholders internos e externos num diálogo continuado sobre a qualidade da oferta de EFP e a sua melhoria contínua | Eixo 2 – Prevenção do abandono e do absentismo | Auscultar com periodicidade regular as necessidades do mercado - ex: observatório, focus group, envolvendo as entidades empregadoras na definição dos curricula das disciplinas técnicas | 1. criar ou adaptar o processo de auscultação direto ou indireto para aferir as necessidades de mercado | Número de respostas aos inquéritos | 100 | abr/20 | | Direção Equipa EQAVET DT/DC | | Em curso |
| 14 | C5DI | Participação dos stakeholders internos e externos num diálogo continuado sobre a qualidade da oferta de EFP e a sua melhoria contínua | Eixo 1 – Apoio à melhoria das aprendizagens | Definir um plano de marketing e comunicação para os cursos profissionais assente, por ex. num portefólio com os factos, números, casos de sucesso, etc. | Rever a estratégia de presença e gestão de conteúdos nas redes sociais Revista dos Cursos Profissionais | Vídeo/Livro Promocional Revista | | jun/20 | | Direção DT/DC | | A aguardar |

| | | | | | | | | | | | |
|----|------|--|--|---|---|--------------------------------------|------------------|--------------------------|--------|--|------------|
| 15 | C5DI | Participação dos stakeholders internos e externos num diálogo continuado sobre a qualidade da oferta de EFP e a sua melhoria contínua | Eixo 4 – Organização e gestão escolar | Melhorar a participação dos stakeholders externos na avaliação e na definição de melhorias para os cursos profissionais | Realizar uma nova ronda de focus group | | | set/20 | nov/20 | Direção Equipa EQAVET Empresa consultora | A aguardar |
| 16 | C5DI | Participação dos stakeholders internos e externos num diálogo continuado sobre a qualidade da oferta de EFP e a sua melhoria contínua | Eixo 4 – Organização e gestão escolar | Organizar um workshop com os stakeholders externos mais relevantes para preparar o ano letivo seguinte e identificar as necessidades de mercado | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar entidades a convidar; 2. Efetuar convites; 3. Realizar workshop/focus group com as entidades | | | mar/21 | | Direção Coordenadores de Cursos Profissionais | A aguardar |
| 17 | C5DI | Participação dos stakeholders internos e externos num diálogo continuado sobre a qualidade da oferta de EFP e a sua melhoria contínua | Eixo 5 – Relação escola-família/comunidade | Realizar um debate com ex-alunos integrado num evento relacionado com o EFP | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar entidades a convidar; 2. Efetuar convites; 3. Realizar workshop/focus group com as entidades | Número de participantes | 3 | Todos os inícios de anos | | Direção Coordenadores de Cursos Profissionais | A aguardar |
| 18 | C6GQ | Visibilidade nos documentos orientadores da instituição da aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade na gestão da oferta de EFP | Eixo 5 – Relação escola-família/comunidade | Definir um painel de indicadores chave para divulgar em permanência o estado do projeto educativo - ex. dashboard no site institucional Atualizar no site a informação referente à monitorização. Manter atualizada e divulgada a informação relativa à avaliação dos cursos profissionais | | Monitorização e divulgação dos dados | Trimestral/anual | set/20 | | Direção Equipa EQAVET Observatório Interno SPO | A aguardar |