

Critérios de avaliação – Comunicação e Legislação Empresarial – 11º ano

UFCD 0659: Língua inglesa - documentação comercial – 50 horas

Curso Profissional – Técnico Administrativo

Ano letivo 2023/2024



Cofinanciado por:



Critérios	Domínios	Pond.	Perfil de Aprendizagens Essenciais	Áreas de competências (PASEO)	Processos de recolha de informação
Conhecimento	Conceitos e técnicas	40%	O aluno deve ser capaz de: Identificar os documentos comerciais em Língua Inglesa; Identificar a terminologia específica associada à atividade comercial.	A, B, C, D	Teste / Trabalho Portefólio de evidências de aprendizagem individual
Resolução de problemas	Comunicação	30%	O aluno deve ser capaz de: Mobilizar linguagem técnica e científica em Língua Inglesa; Comunicar com correção linguística em Língua Inglesa (compreensão e expressão escrita/oral); Mobilizar as TIC na execução de trabalhos/tarefas; Interagir com os outros e envolve-se nas atividades propostas.	A, B, E	Teste / Trabalho Apresentação oral de trabalhos
Qualidade da Comunicação	Realizações Profissionais	30%	O aluno deve ser capaz de: Em contexto real ou simulado: Preencher documentação comercial em Língua Inglesa.	C, D, F	Teste / Trabalho Simulações

Legenda:

A-Linguagens e textos; B-Informação e comunicação; C-Raciocínio e resolução de problemas; D-Pensamento crítico e pensamento criativo; E-Relacionamento interpessoal; F-Desenvolvimento pessoal e autonomia; G-Bem-estar, saúde e ambiente; H-Sensibilidade estética e artística; I-Saber científico, técnico e tecnológico; J- Consciência e domínio do corpo.

Observações:

Os descriptores de cada critério de avaliação constam no Referencial de Avaliação do Agrupamento.

Aprovado em sede de conselho pedagógico de 15 de setembro de 2023

Critérios de avaliação – Comunicação e Legislação Empresarial – 11º ano

UFCD 0670: Contrato de compra e venda – 25 horas

Curso Profissional – Técnico Administrativo

Ano letivo 2023/2024



Cofinanciado por:



Critérios	Domínios	Pond.	Perfil de Aprendizagens Essenciais	Áreas de competências (PASEO)	Processos de recolha de informação
Conhecimento	Conceitos e técnicas	40%	O aluno deve ser capaz de: Saber as fases do processo de compra e venda; Conhecer as condições do processo de compra e venda; Identificar outros documentos associados ao contrato de compra e venda.	A, B, C, D	Teste / Trabalho Portefólio de evidências de aprendizagem individual
Resolução de problemas	Comunicação	30%	O aluno deve ser capaz de: Mobilizar linguagem técnica e científica; Comunicar com correção linguística (compreensão e expressão escrita/oral); Mobilizar as TIC na execução de trabalhos/tarefas; Interagir com os outros e envolve-se nas atividades propostas.	A, B, E	Teste / Trabalho Apresentação oral de trabalhos
Qualidade da Comunicação	Realizações Profissionais	30%	O aluno deve ser capaz de: Em contexto real ou simulado: Preencher documentação relativa ao contrato de compra e venda.	C, D, F	Teste / Trabalho Simulações

Legenda:

A-Linguagens e textos; B-Informação e comunicação; C-Raciocínio e resolução de problemas; D-Pensamento crítico e pensamento criativo; E-Relacionamento interpessoal; F-Desenvolvimento pessoal e autonomia; G-Bem-estar, saúde e ambiente; H-Sensibilidade estética e artística; I-Saber científico, técnico e tecnológico; J- Consciência e domínio do corpo.

Observações:

Os descriptores de cada critério de avaliação constam no Referencial de Avaliação do Agrupamento.

Aprovado em sede de conselho pedagógico de 15 de setembro de 2023

Critérios de avaliação – Comunicação e Legislação Empresarial – 11º ano
UFCD 0677: Recursos humanos - processos de recrutamento, seleção e admissão – 25 horas
Curso Profissional – Técnico Administrativo
 Ano letivo 2023/2024



Cofinanciado por:



Critérios	Domínios	Pond.	Perfil de Aprendizagens Essenciais	Áreas de competências (PASEO)	Processos de recolha de informação
Conhecimento	Conceitos e técnicas	40%	O aluno deve ser capaz de: Conhecer técnicas de recursos humanos; Saber as fases do recrutamento e seleção; Identificar as fases de recrutamento e seleção; Elaborar o processo de admissão do pessoal; Criar uma base do pessoal.	A, B, C, D	Teste / Trabalho Portefólio de evidências de aprendizagem individual
Resolução de problemas	Comunicação	30%	O aluno deve ser capaz de: Mobilizar linguagem técnica e científica; Comunicar com correção linguística (compreensão e expressão escrita/oral); Mobilizar as TIC na execução de trabalhos/tarefas; Interagir com os outros e envolve-se nas atividades propostas.	A, B, E	Teste / Trabalho Apresentação oral de trabalhos
Qualidade da Comunicação	Realizações Profissionais	30%	O aluno deve ser capaz de: Em contexto real ou simulado: Executar tarefas de apoio administrativo ao recrutamento, seleção e admissão de pessoal.	C, D, F	Teste / Trabalho Simulações

Legenda:

A-Linguagens e textos; B-Informação e comunicação; C-Raciocínio e resolução de problemas; D-Pensamento crítico e pensamento criativo; E-Relacionamento interpessoal; F-Desenvolvimento pessoal e autonomia; G-Bem-estar, saúde e ambiente; H-Sensibilidade estética e artística; I-Saber científico, técnico e tecnológico; J- Consciência e domínio do corpo.

Observações:

Os descriptores de cada critério de avaliação constam no Referencial de Avaliação do Agrupamento.

Aprovado em sede de conselho pedagógico de 15 de setembro de 2023

Critérios de avaliação – Comunicação e Legislação Empresarial – 11º ano
UFCD 1602: Gestão de reclamações e conflitos com clientes/fornecedores – 50 horas
Curso Profissional – Técnico Administrativo
 Ano letivo 2023/2024



Cofinanciado por:



Critérios	Domínios	Pond.	Perfil de Aprendizagens Essenciais	Áreas de competências (PASEO)	Processos de recolha de informação
Conhecimento	Conceitos e técnicas	40%	O aluno deve ser capaz de: Identificar e agir mediante a natureza dos conflitos; Aplicar a gestão emocional; Identificar e aplicar uma comunicação e atitudes adequadas a cada uma das situações de reclamação ou conflito;	A, B, C, D	Teste / Trabalho Portefólio de evidências de aprendizagem individual
Resolução de problemas	Comunicação	30%	O aluno deve ser capaz de: Mobilizar linguagem técnica e científica; Comunicar com correção linguística (compreensão e expressão escrita/oral); Mobilizar as TIC na execução de trabalhos/tarefas; Interagir com os outros e envolve-se nas atividades propostas.	A, B, E	Teste / Trabalho Apresentação oral de trabalhos
Qualidade da Comunicação	Realizações Profissionais	30%	O aluno deve ser capaz de: Em contexto real ou simulado: Gerir reclamações e conflitos com clientes e fornecedores.	C, D, F	Teste / Trabalho Simulações

Legenda:

A-Linguagens e textos; B-Informação e comunicação; C-Raciocínio e resolução de problemas; D-Pensamento crítico e pensamento criativo; E-Relacionamento interpessoal; F-Desenvolvimento pessoal e autonomia; G-Bem-estar, saúde e ambiente; H-Sensibilidade estética e artística; I-Saber científico, técnico e tecnológico; J- Consciência e domínio do corpo.

Observações:

Os descriptores de cada critério de avaliação constam no Referencial de Avaliação do Agrupamento.

Aprovado em sede de conselho pedagógico de 15 de setembro de 2023

Critérios de avaliação – Comunicação e Legislação Empresarial – 11º ano
UFCD 6223: Direito aplicado às empresas - algumas especificidades – 25 horas
Curso Profissional – Técnico Administrativo
 Ano letivo 2023/2024



Cofinanciado por:



Critérios	Domínios	Pond.	Perfil de Aprendizagens Essenciais	Áreas de competências (PASEO)	Processos de recolha de informação
Conhecimento	Conceitos e técnicas	40%	O aluno deve ser capaz de: Conhecer contratos comerciais especiais. Conhecer legislação de proteção à propriedade industrial. Identificar processos de recuperação e de insolvência de empresas.	A, B, C, D	Teste / Trabalho Portefólio de evidências de aprendizagem individual
Resolução de problemas	Comunicação	30%	O aluno deve ser capaz de: Mobilizar linguagem técnica e científica; Comunicar com correção linguística (compreensão e expressão escrita/oral); Mobilizar as TIC na execução de trabalhos/tarefas; Interagir com os outros e envolve-se nas atividades propostas.	A, B, E	Teste / Trabalho Apresentação oral de trabalhos
Qualidade da Comunicação	Realizações Profissionais	30%	O aluno deve ser capaz de: Em contexto real ou simulado: Identificar contratos comerciais especiais.	C, D, F	Teste / Trabalho Simulações

Legenda:

A-Linguagens e textos; B-Informação e comunicação; C-Raciocínio e resolução de problemas; D-Pensamento crítico e pensamento criativo; E-Relacionamento interpessoal; F-Desenvolvimento pessoal e autonomia; G-Bem-estar, saúde e ambiente; H-Sensibilidade estética e artística; I-Saber científico, técnico e tecnológico; J- Consciência e domínio do corpo.

Observações:

Os descriptores de cada critério de avaliação constam no Referencial de Avaliação do Agrupamento.

Aprovado em sede de conselho pedagógico de 15 de setembro de 2023

MÓDULO S1 – DESCOBRINDO A SOCIOLOGIA

MÓDULO S2 – SOCIEDADE E INDIVÍDUO

MÓDULO S3 – VIVER EM SOCIEDADE

MÓDULO S4 – A SOCIEDADE CONTEMPORÂNEA

Critérios	Domínios	Pond.	Perfil de Aprendizagens Essenciais	Áreas de competências (PASEO)	Processos de recolha de informação
Conhecimento	Tratamento da Informação	25%:	<p>O aluno deve ser capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procurar as fontes de informação mais adequadas e selecionar os dados mais relevantes em cada situação pedida; • Interpretar informação disponibilizada em texto, quadros, tabelas e gráficos; • Relacionar informação disponibilizada a partir de fontes variadas para construir uma resposta coerente e completa; • Questionar o meio envolvente em busca de respostas a questões sociológicas; • Ter espírito crítico em relação à informação obtida. 	A, B, C, D, I	<p>Teste / trabalho Portefólio de evidências de aprendizagem individual</p>
Resolução de problemas	Construção do conhecimento	50%	<p>O aluno deve ser capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compreender conceitos básicos para análise da dimensão sociológica da realidade social; • Mobilizar conhecimentos para analisar e interpretar factos sociais; • Compreender aspectos relevantes da transformação das sociedades contemporâneas; • Entender as estratégias e etapas da investigação sociológica. 	A, B, C, D, F, I	<p>Teste/ Trabalho Apresentações orais Questionários digitais</p>
Qualid.de da Comunicação	Comunicação	25%	<p>O aluno deve ser capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mobilizar linguagem técnica e científica; • Comunicar com correção linguística (compreensão e expressão escrita/oral); • Mobilizar as TIC na execução de trabalhos/tarefas; • Interagir com os outros e envolver-se nas atividades propostas; • Ter consciência do seu trabalho e regular a sua aprendizagem. 	A, B, E, F, H	<p>Teste/Trabalho Apresentações orais Portefólio de evidências de aprendizagem individual</p>

**Critérios de avaliação de Psicologia e Sociologia – 11º ano
Curso Profissional – Técnico Administrativo**

Ano letivo 2023/2024

Legenda:

A-Linguagens e textos; B-Informação e comunicação; C-Raciocínio e resolução de problemas; D-Pensamento crítico e pensamento criativo; E-Relacionamento interpessoal; F-Desenvolvimento pessoal e autonomia; G-Bem-estar, saúde e ambiente; H-Sensibilidade estética e artística; I-Saber científico, técnico e tecnológico; J- Consciência e domínio do corpo.

Observações:

1. Os descritores de cada critério de avaliação constam no Referencial de Avaliação do Agrupamento.



Cofinanciado por:



Aprovado em sede de conselho pedagógico de 15 de setembro de 2023

Critérios de avaliação – Secretariado e Gestão Documental – 11º ano

UFCD 6225: Técnicas de normalização documental – 25 horas

Curso Profissional – Técnico Administrativo

Ano letivo 2023/2024



Cofinanciado por:



Critérios	Domínios	Pond.	Perfil de Aprendizagens Essenciais	Áreas de competências (PASEO)	Processos de recolha de informação
Conhecimento	Conceitos e técnicas	40%	O aluno deve ser capaz de: Entender as principais normas (NP 5; NP 6; NP 7; NP 9; NP 13; NP 17; NP 950); Saber os tipos de letra; Aplicar as técnicas de elaboração de documentos; Elaborar textos e relatórios.	A, B, C, D	Teste / Trabalho Portefólio de evidências de aprendizagem individual
Resolução de problemas	Comunicação	30%	O aluno deve ser capaz de: Mobilizar linguagem técnica e científica; Comunicar com correção linguística (compreensão e expressão escrita/oral); Mobilizar as TIC na execução de trabalhos/tarefas; Interagir com os outros e envolve-se nas atividades propostas.	A, B, E	Teste / Trabalho Apresentação oral de trabalhos
Qualidade da Comunicação	Realizações Profissionais	30%	O aluno deve ser capaz de: Em contexto real ou simulado: Reconhecer e aplicar as normas documentais.	C, D, F	Teste / Trabalho Simulações

Legenda:

A-Linguagens e textos; B-Informação e comunicação; C-Raciocínio e resolução de problemas; D-Pensamento crítico e pensamento criativo; E-Relacionamento interpessoal; F-Desenvolvimento pessoal e autonomia; G-Bem-estar, saúde e ambiente; H-Sensibilidade estética e artística; I-Saber científico, técnico e tecnológico; J- Consciência e domínio do corpo.

Observações:

Os descriptores de cada critério de avaliação constam no Referencial de Avaliação do Agrupamento.

Aprovado em sede de conselho pedagógico de 15 de setembro de 2023

Critérios de avaliação – Secretariado e Gestão Documental – 11º ano
UFCD 0571: Aplicações informáticas de gestão - área comercial – 25 horas
Curso Profissional – Técnico Administrativo
 Ano letivo 2023/2024



Cofinanciado por:



Critérios	Domínios	Pond.	Perfil de Aprendizagens Essenciais	Áreas de competências (PASEO)	Processos de recolha de informação
Conhecimento	Conceitos e técnicas	40%	O aluno deve ser capaz de: Identificar aplicações informáticas para as organizações; Conhecer software de gestão comercial.	A, B, C, D	Teste / Trabalho Portefólio de evidências de aprendizagem individual
Resolução de problemas	Comunicação	30%	O aluno deve ser capaz de: Mobilizar linguagem técnica e científica; Comunicar com correção linguística (compreensão e expressão escrita/oral); Mobilizar as TIC na execução de trabalhos/tarefas; Interagir com os outros e envolve-se nas atividades propostas.	A, B, E	Teste / Trabalho Apresentação oral de trabalhos
Qualidade da Comunicação	Realizações Profissionais	30%	O aluno deve ser capaz de: Em contexto real ou simulado: Reconhecer as aplicações informáticas disponíveis para a área comercial; Executar documentos comerciais em suporte informático.	C, D, F	Teste / Trabalho Simulações

Legenda:

A-Linguagens e textos; B-Informação e comunicação; C-Raciocínio e resolução de problemas; D-Pensamento crítico e pensamento criativo; E-Relacionamento interpessoal; F-Desenvolvimento pessoal e autonomia; G-Bem-estar, saúde e ambiente; H-Sensibilidade estética e artística; I-Saber científico, técnico e tecnológico; J- Consciência e domínio do corpo.

Observações:

Os descriptores de cada critério de avaliação constam no Referencial de Avaliação do Agrupamento.

Aprovado em sede de conselho pedagógico de 15 de setembro de 2023

Critérios de avaliação – Secretariado e Gestão Documental – 11º ano
UFCD 0654: Ficheiros de contactos - organização e manutenção – 25 horas
Curso Profissional – Técnico Administrativo
 Ano letivo 2023/2024



Cofinanciado por:



Critérios	Domínios	Pond.	Perfil de Aprendizagens Essenciais	Áreas de competências (PASEO)	Processos de recolha de informação
Conhecimento	Conceitos e técnicas	40%	O aluno deve ser capaz de: Conhecer diferentes tipos de ficheiros de contactos; Identificar as funções dos ficheiros de contactos; Recolher e registrar dados de clientes, fornecedores, visitantes, confidenciais e pessoais.	A, B, C, D	Teste / Trabalho Portefólio de evidências de aprendizagem individual
Resolução de problemas	Comunicação	30%	O aluno deve ser capaz de: Mobilizar linguagem técnica e científica; Comunicar com correção linguística (compreensão e expressão escrita/oral); Mobilizar as TIC na execução de trabalhos/tarefas; Interagir com os outros e envolve-se nas atividades propostas.	A, B, E	Teste / Trabalho Apresentação oral de trabalhos
Qualidade da Comunicação	Realizações Profissionais	30%	O aluno deve ser capaz de: Em contexto real ou simulado: Identificar, executar e gerir ficheiros.	C, D, F	Teste / Trabalho Simulações

Legenda:

A-Linguagens e textos; B-Informação e comunicação; C-Raciocínio e resolução de problemas; D-Pensamento crítico e pensamento criativo; E-Relacionamento interpessoal; F-Desenvolvimento pessoal e autonomia; G-Bem-estar, saúde e ambiente; H-Sensibilidade estética e artística; I-Saber científico, técnico e tecnológico; J-Consciência e domínio do corpo.

Observações:

Os descriptores de cada critério de avaliação constam no Referencial de Avaliação do Agrupamento.

Aprovado em sede de conselho pedagógico de 15 de setembro de 2023

Critérios de avaliação – Secretariado e Gestão Documental – 11º ano

UFCD 0695: Gestão informatizada de documentos – 50 horas

Curso Profissional – Técnico Administrativo

Ano letivo 2023/2024



Cofinanciado por:



Critérios	Domínios	Pond.	Perfil de Aprendizagens Essenciais	Áreas de competências (PASEO)	Processos de recolha de informação
Conhecimento	Conceitos e técnicas	40%	O aluno deve ser capaz de: Elaborar bases de dados utilizando o Excel e o Access; Utilizar o PDF; Elaborar digitalizações.	A, B, C, D	Teste / Trabalho Portefólio de evidências de aprendizagem individual
Resolução de problemas	Comunicação	30%	O aluno deve ser capaz de: Mobilizar linguagem técnica e científica; Comunicar com correção linguística (compreensão e expressão escrita/oral); Mobilizar as TIC na execução de trabalhos/tarefas; Interagir com os outros e envolve-se nas atividades propostas.	A, B, E	Teste / Trabalho Apresentação oral de trabalhos
Qualidade da Comunicação	Realizações Profissionais	30%	O aluno deve ser capaz de: Em contexto real ou simulado: Utilizar ferramentas eletrónicas na gestão documental.	C, D, F	Teste / Trabalho Simulações

Legenda:

A-Linguagens e textos; B-Informação e comunicação; C-Raciocínio e resolução de problemas; D-Pensamento crítico e pensamento criativo; E-Relacionamento interpessoal; F-Desenvolvimento pessoal e autonomia; G-Bem-estar, saúde e ambiente; H-Sensibilidade estética e artística; I-Saber científico, técnico e tecnológico; J- Consciência e domínio do corpo.

Observações:

Os descriptores de cada critério de avaliação constam no Referencial de Avaliação do Agrupamento.

Aprovado em sede de conselho pedagógico de 15 de setembro de 2023

Critérios de avaliação – Técnicas de Apoio à Contabilidade – 11º ano

UFCD 6216: Modelos de demonstrações financeiras – 50 horas

Curso Profissional – Técnico Administrativo

Ano letivo 2023/2024



Cofinanciado por:



Critérios	Domínios	Pond.	Perfil de Aprendizagens Essenciais	Áreas de competências (PASEO)	Processos de recolha de informação
Conhecimento	Conceitos e técnicas	40%	O aluno deve ser capaz de: Conhecer os diferentes modelos das demonstrações financeiras.	A, B, C, D	Teste / Trabalho Portefólio de evidências de aprendizagem individual
Resolução de problemas	Comunicação	30%	O aluno deve ser capaz de: Mobilizar linguagem técnica e científica; Comunicar com correção linguística (compreensão e expressão escrita/oral); Mobilizar as TIC na execução de trabalhos/tarefas; Interagir com os outros e envolve-se nas atividades propostas.	A, B, E	Teste / Trabalho Apresentação oral de trabalhos
Qualidade da Comunicação	Realizações Profissionais	30%	O aluno deve ser capaz de: Em contexto real ou simulado: Preencher modelos de demonstrações financeiras; Interpretar modelos de demonstrações financeiras.	C, D, F	Teste / Trabalho Simulações

Legenda:

A-Linguagens e textos; B-Informação e comunicação; C-Raciocínio e resolução de problemas; D-Pensamento crítico e pensamento criativo; E-Relacionamento interpessoal; F-Desenvolvimento pessoal e autonomia; G-Bem-estar, saúde e ambiente; H-Sensibilidade estética e artística; I-Saber científico, técnico e tecnológico; J- Consciência e domínio do corpo.

Observações:

Os descriptores de cada critério de avaliação constam no Referencial de Avaliação do Agrupamento.

Aprovado em sede de conselho pedagógico de 15 de setembro de 2023

Critérios de avaliação – Técnicas de Apoio à Contabilidade – 11º ano

UFCD 0664: Modelos de demonstrações financeiras – 25 horas

Curso Profissional – Técnico Administrativo

Ano letivo 2023/2024



Cofinanciado por:



Critérios	Domínios	Pond.	Perfil de Aprendizagens Essenciais	Áreas de competências (PASEO)	Processos de recolha de informação
Conhecimento	Conceitos e técnicas	40%	O aluno deve ser capaz de: Conhecer diferentes aplicações informáticas, possibilidades e aplicações.	A, B, C, D	Teste / Trabalho Portefólio de evidências de aprendizagem individual
Resolução de problemas	Comunicação	30%	O aluno deve ser capaz de: Mobilizar linguagem técnica e científica; Comunicar com correção linguística (compreensão e expressão escrita/oral); Mobilizar as TIC na execução de trabalhos/tarefas; Interagir com os outros e envolve-se nas atividades propostas.	A, B, E	Teste / Trabalho Apresentação oral de trabalhos
Qualidade da Comunicação	Realizações Profissionais	30%	O aluno deve ser capaz de: Em contexto real ou simulado: Utilizar uma aplicação informática de contabilidade.	C, D, F	Teste / Trabalho Simulações

Legenda:

A-Linguagens e textos; B-Informação e comunicação; C-Raciocínio e resolução de problemas; D-Pensamento crítico e pensamento criativo; E-Relacionamento interpessoal; F-Desenvolvimento pessoal e autonomia; G-Bem-estar, saúde e ambiente; H-Sensibilidade estética e artística; I-Saber científico, técnico e tecnológico; J- Consciência e domínio do corpo.

Observações:

Os descriptores de cada critério de avaliação constam no Referencial de Avaliação do Agrupamento.

Aprovado em sede de conselho pedagógico de 15 de setembro de 2023

Critérios de avaliação – Técnicas de Apoio à Contabilidade – 11º ano
UFCD 0678: Recursos Humanos - processamento de vencimentos – 25 horas
Curso Profissional – Técnico Administrativo

Ano letivo 2023/2024



Cofinanciado por:



Critérios	Domínios	Pond.	Perfil de Aprendizagens Essenciais	Áreas de competências (PASEO)	Processos de recolha de informação
Conhecimento	Conceitos e técnicas	40%	O aluno deve ser capaz de: Distinguir remuneração de retribuição, Calcular a assiduidade, comissões, remuneração base, remuneração bruta, descontos, férias, feriados e faltas e remuneração líquida; Conhecer as regras do processamento de salários; Emitir recibos de vencimento; Proceder ao pagamento de remunerações.	A, B, C, D	Teste / Trabalho Portefólio de evidências de aprendizagem individual
Resolução de problemas	Comunicação	30%	O aluno deve ser capaz de: Mobilizar linguagem técnica e científica; Comunicar com correção linguística (compreensão e expressão escrita/oral); Mobilizar as TIC na execução de trabalhos/tarefas; Interagir com os outros e envolve-se nas atividades propostas.	A, B, E	Teste / Trabalho Apresentação oral de trabalhos
Qualidade da Comunicação	Realizações Profissionais	30%	O aluno deve ser capaz de: Em contexto real ou simulado: Executar o cálculo de remunerações e processar o respetivo pagamento.	C, D, F	Teste / Trabalho Simulações

Legenda:

A-Linguagens e textos; B-Informação e comunicação; C-Raciocínio e resolução de problemas; D-Pensamento crítico e pensamento criativo; E-Relacionamento interpessoal; F-Desenvolvimento pessoal e autonomia; G-Bem-estar, saúde e ambiente; H-Sensibilidade estética e artística; I-Saber científico, técnico e tecnológico; J- Consciência e domínio do corpo.

Observações:

Os descriptores de cada critério de avaliação constam no Referencial de Avaliação do Agrupamento.

Aprovado em sede de conselho pedagógico de 15 de setembro de 2023

Critérios de avaliação – Técnicas de Apoio à Contabilidade – 11º ano

UFCD 6214: Sistema de Normalização Contabilística – 25 horas

Curso Profissional – Técnico Administrativo

Ano letivo 2023/2024



Cofinanciado por:



Critérios	Domínios	Pond.	Perfil de Aprendizagens Essenciais	Áreas de competências (PASEO)	Processos de recolha de informação
Conhecimento	Conceitos e técnicas	40%	O aluno deve ser capaz de: Conhecer o contexto contabilístico.; Entender a organização formal do SNC; Distinguir os conceitos de património e inventário.	A, B, C, D	Teste / Trabalho Portefólio de evidências de aprendizagem individual
Resolução de problemas	Comunicação	30%	O aluno deve ser capaz de: Mobilizar linguagem técnica e científica; Comunicar com correção linguística (compreensão e expressão escrita/oral); Mobilizar as TIC na execução de trabalhos/tarefas; Interagir com os outros e envolve-se nas atividades propostas.	A, B, E	Teste / Trabalho Apresentação oral de trabalhos
Qualidade da Comunicação	Realizações Profissionais	30%	O aluno deve ser capaz de: Em contexto real ou simulado: Identificar e interpretar os conceitos fundamentais da contabilidade.	C, D, F	Teste / Trabalho Simulações

Legenda:

A-Linguagens e textos; B-Informação e comunicação; C-Raciocínio e resolução de problemas; D-Pensamento crítico e pensamento criativo; E-Relacionamento interpessoal; F-Desenvolvimento pessoal e autonomia; G-Bem-estar, saúde e ambiente; H-Sensibilidade estética e artística; I-Saber científico, técnico e tecnológico; J- Consciência e domínio do corpo.

Observações:

Os descriptores de cada critério de avaliação constam no Referencial de Avaliação do Agrupamento.

Aprovado em sede de conselho pedagógico de 15 de setembro de 2023