

PLANO DE AÇÃO para 2023/2024

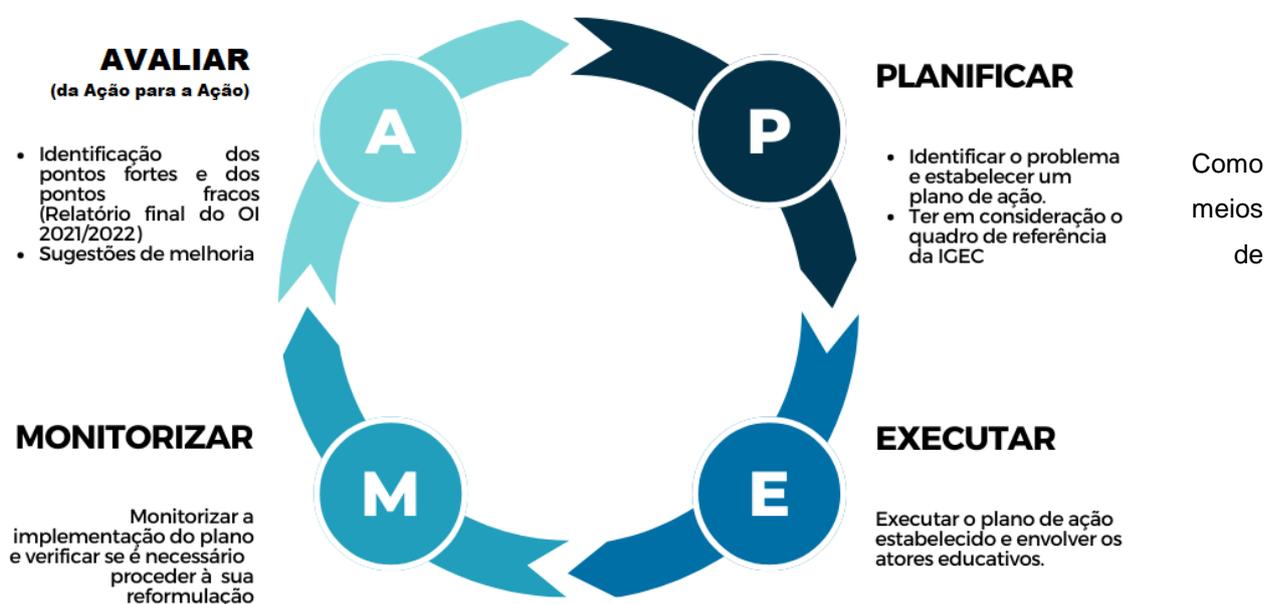
OBSERVATÓRIO INTERNO



O observatório interno (OI) tem como principal objetivo o desenvolvimento e consolidação de uma cultura de avaliação numa perspetiva de melhoria contínua com vista à promoção do serviço prestado.

Para tal, realiza uma recolha sistemática de informações sobre a estrutura e funcionamento do Agrupamento de Escolas de Lordelo (AEL), realiza inquéritos por questionários, entre outros, que conduzem à tomada de decisões e a ações subsequentes.

O trabalho a desenvolver apoia-se na continuidade das ações definidas em anos anteriores, na necessidade de monitorizar o projeto educativo do agrupamento, o plano de recuperação das aprendizagens e de outros planos de melhoria implementados seguindo as etapas representadas no gráfico seguinte:



comunicação privilegiados, a equipa do OI utiliza as redes sociais e a página do Agrupamento onde disponibiliza os relatórios elaborados com a análise dos resultados escolares, por período letivo, e o relatório final de ano bem como as atividades desenvolvidas pela equipa. Possui, ainda, um endereço de correio eletrónico que serve de elo de ligação com a comunidade educativa.

1| Constituição da equipa

Margarida Costa – coordenadora, docente do grupo 500

Isabel Oliveira – docente do grupo 500

Maria José Araújo - docente do grupo 500

Maria Manuela Santos – docente do grupo 100

Rosa Marques – docente do grupo 300

Rui Pimenta - docente do grupo 420

Ana Isabel Neves - encarregado de educação

Ivone Costa - encarregada de educação

Diogo Lamas - aluno do ensino secundário

Frederico Silva - aluno do ensino secundário

Guilherme Gonçalves – aluno do 3º ciclo

Dinis Moreira – aluno do 3º ciclo

Licínio Torres– assistente administrativo

2| Metodologia

A equipa do OI pretende desenvolver o seu trabalho com base na aplicação de inquéritos por questionário, realização de *focus group*, na análise do conteúdo das atas das diversas estruturas, na organização e análise dos dados recolhidos do GIAE e do Infoescolas e nos relatórios de responsáveis pelos diversos projetos.

A tabela que se segue clarifica os procedimentos utilizados na recolha de dados/evidências.

Domínio	Tema	Campos de análise	Indicadores	Recolha de dados
Resultados	Resultados académicos	Resultados internos	-Taxa de sucesso por ano de escolaridade, disciplina e ciclo de ensino; -Qualidade do sucesso, por ano, disciplina e ciclo de ensino.	Relatórios: - trimestrais do OI - EQAVET - CAA Programa GIAE
		Resultados externos	-Taxa de sucesso e média das classificações, por ano e disciplina, nas disciplinas sujeitas a prova externa, -Comparação entre os resultados internos e externos.	IAVE Programa GIAE Último relatório trimestral do OI
		Taxa de retenção e desistência	-Taxa de retenção por abandono escolar e por classificação final.	Relatórios: - EQAVET - CAA Programa GIAE Infoescolas
		Percurso direto	-Porcentagem de alunos do agrupamento que concluíram o ciclo de ensino em que estavam inscritos sem qualquer retenção.	Infoescolas
	Resultados sociais	Participação dos alunos na vida da escola	-Número de alunos envolvidos nos diferentes clubes, ao longo do ano; -Número de alunos participantes em atividades/projetos da escola;	Relatórios dos responsáveis pelos clubes e projetos Grelha de monitorização constante da Drive do agrupamento Análise documental (Atas, ...)

			-Número de alunos participantes em várias estruturas/órgãos da escola.	
		Solidariedade e cidadania	-Número de alunos envolvidos em campanhas/projetos de solidariedade e cidadania.	Análise documental Atas, Planos de Turma, ...) Grelha de monitorização constante da Drive do agrupamento
		Cumprimento da disciplina e promoção da excelência	-Número de participações disciplinares e medidas disciplinares sancionatórias; -Número de alunos no quadro de valor e excelência; -Prémio de Mérito.	Análise documental (Atas, Despachos internos); Relatório do GPS/SE
		Impacto da escolaridade na vida dos alunos	-Percurso de vida dos ex-alunos do ensino regular e profissional.	Relatório EQAVET Entrevista
Prestação do serviço Educativo	Desenvolvimento pessoal e bem estar dos alunos	Desenvolvimento pessoal e emocional das crianças e dos alunos Apoio ao bem estar das crianças e alunos	-Melhoria das competências sociais Estímulo à Inteligência Socioemocional e Desenvolvimento Pessoal.	Relatórios: - PNPSE/PDPSC - do SPO

	Ensino/aprendizagem/avaliação	Estratégias de ensino e aprendizagem orientadas para o sucesso	-Monitorização do plano de recuperação das aprendizagens; -Monitorização do plano de ação estratégica da EMAEI; Monitorização do(s) plano(s) melhoria do AEL.	Grelha de monitorização na drive do agrupamento Relatórios dos responsáveis pelas medidas Relatório do trabalho desenvolvido pela EMAEI
	Oferta educativa e gestão curricular	Recursos específicos de apoio à aprendizagem	-Número de alunos em atividades de enriquecimento curricular; -Números de alunos que beneficiam de medidas de apoio à aprendizagem e à inclusão; -Alunos sinalizados, validados/intervencionados pelo SPO.	Planos de Turma Relatórios: - AEC's; - da EMAEI; - do CAA; - dos SPO
		Articulação curricular	-Número de reuniões de articulação realizadas; -Temas/Trabalho dos DAC por turma Clubes (n.º alunos participantes) e Projetos Cidadania e Desenvolvimento.	PAA e PT Relatórios: - dos responsáveis por Clubes/Projetos - pela coordenação de Cidadania e Desenvolvimento
Liderança e Gestão	Desenvolvimento de projetos, parcerias e soluções que promovam a qualidade das aprendizagens	Projetos em que a escola está envolvida; Parcerias; Plano anual atividades	-Taxa de execução de atividades do PAA; -Número de parceiros do AEL; -Número de projetos em que a escola está envolvida.	Órgão de gestão Relatórios: - trimestrais do PAA - EQAVET Drive com monitorização dos projetos

3 | Objetivos, ações/estratégias a desenvolver, indicadores, eixos do projeto educativo, responsáveis

Objetivos	Ações/Estratégias a desenvolver	Indicadores	Eixos do PE	Responsáveis
II Acompanhar o desenvolvimento organizacional do AEL	<ul style="list-style-type: none"> - Reunir de forma articulada com a direção; - Elaborar grelhas de recolha de informação do ensino pré-escolar; - Recolher dados do GIAE; - Recolher dados do Infoescolas; - Elaborar inquéritos de satisfação à comunidade educativa; - Monitorizar o(s) plano(s) de melhoria do agrupamento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Relatório final de autoavaliação do AEL; - Relatórios trimestrais com os resultados escolares. - Relatórios trimestrais de monitorização do plano de recuperação das aprendizagens; - Relatório(s) do(s) plano(s) melhoria. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organização e gestão - Serviço Educativo 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipa do OI - Responsáveis das medidas do plano de recuperação das aprendizagens e outros planos melhoria
III Acompanhar a elaboração do projeto educativo (PE)	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniões com a direção; 	<ul style="list-style-type: none"> - Documento com a avaliação do PE; - Relatórios de autoavaliação do AEL. 	<ul style="list-style-type: none"> - Serviço Educativo - Organização e gestão 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipa do OI - Direção
III Avaliação do Projeto Educativo 2020/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Analisar os indicadores e avaliar o grau de consecução das metas definidas, em cada um dos eixos de intervenção definidos no PE. 	<ul style="list-style-type: none"> - Indicadores definidos no PE; - Grelha de monitorização do PE. 	<ul style="list-style-type: none"> - Serviço Educativo - Organização e gestão 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipa do OI - Direção
IV Seminário: Avaliação interna do AEL	<ul style="list-style-type: none"> - Apresentação do relatório final de autoavaliação do AEL 	<ul style="list-style-type: none"> - Documento com as conclusões. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organização e gestão 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipa do OI

VI Organização de um Focus group	<ul style="list-style-type: none"> - Organizar um <i>focus group</i>, com representantes da comunidade educativa para refletir sobre os pontos fracos e pontos fortes sobre a prestação do serviço educativo do AEL e encontrar respostas de melhoria. 	<ul style="list-style-type: none"> - Inquérito de satisfação; - Documento com as conclusões. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organização e gestão - Serviço Educativo - Cultura de Escola - Escola, Família e Comunidade 	<ul style="list-style-type: none"> -Equipa do OI
VII Organização de um Seminário	<ul style="list-style-type: none"> - Organização de um Seminário com os docentes do AE para dinamização de experiências no que respeita a boas práticas educativas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Inquérito de satisfação; - Documento com as conclusões. 	<ul style="list-style-type: none"> Organização e gestão Serviço Educativo Cultura de escola 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipa do OI - Docentes dinamizadores do Seminário
VIII Divulgação da autoavaliação do AEL	<ul style="list-style-type: none"> - Apresentação dos relatórios em sede de conselho pedagógico e em conselho geral; - Publicação dos relatórios na página web da escola; - Publicitação do trabalho do OI na página web da escola e nas redes sociais do AE. 	<ul style="list-style-type: none"> - Inquéritos; - Página web do agrupamento e redes sociais. 	<ul style="list-style-type: none"> Escola, Família e Comunidade 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipa do OI

4 | Cronograma

Ações	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maiο	Junho	Julho
I Acompanhar o desenvolvimento organizacional do AEL											
II Acompanhar a elaboração do projeto educativo (PE)											
III Avaliação do Projeto Educativo 2020/2023											
IV Seminário: Avaliação interna do AEL											
V Organização de um <i>Focus group</i>											
VI Organização de um Seminário											
VII Divulgação da autoavaliação do AEL											

Apreciado favoravelmente em sede de conselho pedagógico de 11 de outubro de 2023

Apreciado favoravelmente em sede de conselho geral de 24 de outubro de 2023